

PROCESOS PROJECT MANAGEMENT

Etapa Temprana del Proceso

- Diseñar el Plan de Acción y Estrategia a Realizar.
- 1ª Reunión con el Equipo *
- Hablar con el cliente y establecer con el cliente los tiempos.
- Set Up en la plataforma de Gestión de Tareas con el Timer (Clickup)*
- Plasmar la estrategia en la Plataforma*

Empezamos La Operativa

- Reuniones los Lunes donde establecemos las Metas Semanales (15 Minutos)
- Cada día en trabajo del cliente recibo antes de empezar las tareas que hará cada persona del equipo en llamada o por chat*
- Feedback diario al acabar (Reuniones de 5 minutos o escrito)*
- Viernes vemos que se cumplió y que no
- Reunión cada semana o dos semanas con el cliente para establecer avances
- Reportes a la directiva de manera semanal en base al Feedback diario

Vamos Terminando el Proyecto

- Reunión con el equipo final
- Reunión con la directiva para terminar, revisiones y actualizaciones
- Hacer Reporte final para directiva y cliente
- Entrega del Proyecto
- Documentar y aprender sobre el proceso

ANEXO PREGUNTAS

1º ¿Que se hace la 1ª Reunión con el equipo?

La primera reunión es hablar de la estrategia, escucho los puntos de vista y sugerencias del equipo y luego yo doy la estrategia y el plan de acción para ver que les parece y terminamos de definir y pulir juntos

2º ¿Qué incluye el Setup y el plasmar la estrategia?

El Setup es Establecer las bases del proyecto, acceso al equipo, crear el Diagrama de Gantt de manera orientativa y el Kanban y luego poner tarea por tarea lo que hay que ir haciendo, y en caso de ser necesario una pequeña guía, también ver donde haremos el timer para poder saber cuanto dura el equipo en hacer las acciones para tener mejor comprensión del timing para este y futuros proyectos.

3º ¿Por qué cada día 5 minutos y metas semanales?

Me gusta ponerme un objetivo grande y dividirla metas semanales y en base a ello tener acciones diarias que te acerquen a ella, por eso las reuniones cortitas los lunes y viernes, y luego las reuniones diarias es para poder aprender y conocer mejor al equipo y tener un pequeño diario del proceso, para ir mejorando por el camino tanto este proyecto como los siguientes.